

12

TING, DU BØR OVERVEJE, NÅR DU

KØBER EN KAFFEMASKINE TIL KONTORET

1. **KAPACITET:** Hvor mange kopper kaffe skal maskinen kunne brygge på én dag? Tænk på antallet af mennesker på kontoret og gang det med ca. 2,5 kopper pr. person, for at sikre, at den kan opfylde behovene
2. **BRYGGEMETODE:** Overvej hvilken bryggemetode der passer bedst til kontorets præferencer - fx espressomaskine, filterkaffemaskine eller en kapselmaskine.
3. **FRISK MÆLK KONTRA PULVER MÆLK:** Smag, pris og ekstra rengøring
4. **BRUGERVENLIGHED:** Maskinens brugervenlighed er vigtig. Enkel betjening og nem vedligeholdelse kan spare tid og besvær.
5. **STØRRELSE OG PLADS:** Tænk på, hvor meget plads maskinen vil optage på kontoret. En kompakt maskine kan være ideel, hvis pladsen er begrænset.
6. **ENERGIFORBRUG:** Vurder maskinens energieffektivitet for at reducere driftsomkostninger og miljøpåvirkning.
7. **KVALITET PÅ KAFFE:** Kvaliteten af den bryggede kaffe er afgørende. Undersøg, om maskinen brygger en kvalitetskaffe, der matcher kontorets standarder.
8. **VEDLIGEHOJDELSE OG RENGØRING:** Hvor nemt er det at rengøre og vedligeholde maskinen? Enkel rengøring kan forlænge maskinens levetid og opretholde kaffens smag.
9. **KAFFEUDVALG:** Hvis kontoret har forskellige præferencer, kan en maskine med mulighed for at brygge forskellige typer kaffe være ideel.
10. **STØJ NIVEAU:** Vælg en kaffemaskine med et lavt støjniveau, hvis maskinen skal stå i kontor miljø.
11. **BUDGET:** Fastlæg et budget og find en kaffemaskine, der passer inden for dette, uden at gå på kompromis med kvaliteten.
12. **SERVICE OG SUPPORT:** Tjek, om der er pålidelig kundeservice og support til maskinen, hvis der opstår problemer.
13. **CHECK REFERENCER:** Saml erfaringer fra andre virksomheder for at få et indblik i, hvordan maskinen fungerer i et kontormiljø.